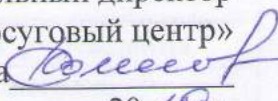


УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор
 МАУК «Культурно-досуговый центр»
 С.Д. Колесникова 
 « 10 » 01 2019 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном автономном
учреждении культуры городского округа город Нововоронеж «Культурно-досуговый
центр» на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
Нормативно-правовое и организационное обеспечение предупреждения и противодействия коррупции			
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	В начале года
2.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников МАУК «Культурно-досуговый центр» с учетом усиления борьбы с коррупцией.	Специалист отдела кадров	В начале года
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией	Генеральный директор, комиссия по противодействию коррупции	В течение года
4.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Генеральный директор, комиссия по противодействию коррупции	В течение года
Регламентация использования имущества МАУК «Культурно-досуговый центр» и его ресурсов			
5.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности МАУК «Культурно-досуговый центр» и целевое использование бюджетных средств, соблюдения законности при формировании и расходовании внебюджетных средств. Предоставление сведений о заработной плате работников учреждения.	Генеральный директор	В течение года
6.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Генеральный директор	В течение года
7.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Генеральный директор	В течение года

8.	Контроль за использованием оборудования учреждения	Генеральный директор	В течение года
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
9.	Составление и утверждение плана закупок, товаров, работ, услуг для нужд МАУК «Культурно-досуговый центр» согласно 223-ФЗ от 18 июля 2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и размещение его на официальном сайте zakupkigov.ru	Главный бухгалтер	Ежегодно
10.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте zakupkigov.ru отчетов, извещений, документации и пр.	Секретарь руководителя, культорганизатор	Постоянно
11.	Размещение информации об учреждении на официальном сайте busgov.ru в сети Интернет	главный бухгалтер, секретарь руководителя, культорганизатор	Постоянно
12.	Обеспечение своевременности размещения и полноты размещаемой информации о деятельности МАУК «Культурно-досуговый центр» на официальном сайте учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и органов местного самоуправления	Секретарь руководителя, культорганизатор	Постоянно
13.	Организация личного приема граждан директором МАУК «Культурно-досуговый центр»	Генеральный директор	В течение года
14.	Организация и проведение социологических исследований среди населения города (определение уровня показателя «Удовлетворенность потребителей качеством услуг, предоставляемых учреждениями культуры»). Размещение информации о независимой оценке качества предоставляемых услуг на сайте учреждения.	Комиссия по противодействию коррупции	3 - 4 квартал 2019 г.
15.	Размещение информации на стенде внутри учреждения о мерах по предупреждению и противодействию коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
16.	Проведение Дней открытых дверей в учреждении. Ознакомление жителей города с условиями организации досуга посредством работы творческих формирований и порядком записи в кружки и коллективы Дворца культуры и работой городской библиотеки	Генеральный директор	сентябрь 2019 г.
17.	Своевременное информирование посредством размещения информации в СМИ и на сайте учреждения о проводимых мероприятиях	Секретарь руководителя	Постоянно

18.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей детей, посещающих клубные формирования	Генеральный директор	В течение года
19.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Генеральный директор	Постоянно
20.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Генеральный директор	Постоянно
21.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на общем собрании коллектива. Проведение разъяснительной работы с работниками МАУК «Культурно-досуговый центр»: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	Генеральный директор, комиссия по противодействию коррупции, специалист отдела кадров	В течение года
22.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Генеральный директор	По факту выявления